

## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA WSPOMAGAJĄCEGO W SCWEW W SOSNOWCU**

1. Specjalistyczny sprzęt i oprogramowanie wspomagające, zwane dalej Sprzętem są własnością SCWEW w Sosnowcu zwanego dalej Użyczającym.
2. Wypożyczalnia Sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami prowadzona jest w Zespole Szkół Specjalnych nr 4 , ul. Franciszkańska 5a, ul Wojska Polskiego 86, 41-200 Sosnowiec przez SCWEW w Sosnowcu.
3. Osobami uprawnionymi do wypożyczenia Sprzętu są placówki zwane dalej Biorącym w ich imieniu koordynator ds. edukacji włączającej lub nauczyciele (jako przedstawiciele szkoły) wypożyczają sprzęt:
  - a) Szkoła Podstawowa nr 18
  - b) Szkoła Podstawowa nr 39
  - c) Przedszkole Miejskie nr 51
  - d) IX Liceum Ogólnokształcące
  - e) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
4. Sprzęt jest użyczany osobom uprawnionym nieodpłatnie.
5. Informację o aktualnie dostępnym do użyczenia Sprzęcie można uzyskać na stronie internetowej SCWEW - <https://scwew.sosnowiec.pl/>
6. Warunkiem koniecznym do skorzystania z usługi użyczenia jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz okazanie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w wyżej wymienionych placówkach.
7. Wnioski o wypożyczenie sprzętu są rozpatrywane przez zespół SCWEW, w składzie nie mniejszym niż trzech jego członków, rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w miesiącu.
8. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku i ustaleniu terminu odbioru z przedstawicielem SCWEW.
9. Sprzęt wypożyczany będzie po telefonicznym umówieniu terminu wypożyczenia.
10. Sprzęt użyczony osobom uprawnionym może być wykorzystywany tylko do celów dydaktycznych, naukowo-badawczych oraz wszelkich czynności związanych z działalnością edukacyjną. Niedozwolone jest wykorzystywanie użyczonego Sprzętu do celów komercyjnych oraz naruszających przepisy prawa lub prywatnych.
11. Niedozwolone jest oddawanie Sprzętu w najem lub użyczenie go osobom trzecim.
12. Ustala się termin wypożyczenia indywidualnie.
13. Wnioski o użyczenie Sprzętu należy składać u eksperta ds. technologii wspomagających SCWEW osobiście lub w formie elektronicznej

przesyłając wypełniony formularz na właściwy adres e-mail – [scwew@zss4.sosnowiec.pl](mailto:scwew@zss4.sosnowiec.pl)

14. Wypożyczalnia ma prawo odmowy wypożyczenia sprzętu, koordynatorowi który:
  - a) złożył wniosek niespełniający wymogów formalnych;
  - b) korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utracił;
  - c) korzystał wcześniej z wypożyczalni i nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie.
15. Zespół SCWEW ma prawo odmowy wypożyczenia sprzętu z powodu jego niedostępności. W przypadku wystąpienia ww sytuacji wdrażana jest następująca procedura:
  - a) wypożyczający wpisywany jest na listę rezerwową;
  - b) w chwili pojawienia się wolnego sprzętu w wypożyczalni, zgodnego z wnioskiem koordynatora, przedstawiciel SCWEW zawiadamia szkołę lub przedszkole, w której zatrudniony jest wypożyczający telefonicznie bądź drogą mailową o dostępnym sprzęcie;
  - c) przedstawiciel SCWEW potwierdza chęć wypożyczenia wnioskowanego sprzętu;
  - d) przedstawiciel SCWEW przekazuje zespołowi wniosek do ponownego rozpatrzenia;
  - e) Podpisana zostaje Umowa użyczenia sprzętu określająca szczegółowe warunki i okres wypożyczenia sprzętu.
16. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony Sprzęt przez cały okres wypożyczenia.
17. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania. Uszkodzenia oraz szkody powstałe z winy wypożyczającego będą usuwane na jego koszt.
18. SWEW w Sosnowiec nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na wypożyczonym Sprzęcie.
19. Zakazane jest samodzielne instalowanie na wypożyczonym Sprzęcie jakiegokolwiek oprogramowania oraz odinstalowywania i usuwania oprogramowania będącego na jego wyposażeniu w momencie jego wypożyczenia, bez zgody SCWEW w Sosnowcu.
20. W wypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu na policji

- oraz poinformowania SCWEW w Sosnowcu, a następnie dostarczenia do niego kopii zawiadomienia złożonego na policji.
21. W przypadku gdy działania policji nie doprowadzą do odzyskania skradzionego Sprzętu, Wypożyczający ma obowiązek dostarczenia do SCWEW w Sosnowcu protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu. W przypadku jego niedostarczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia Sprzętu.
  22. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu należy bezzwłocznie zgłosić do placówki.
  23. Wypożyczający, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony sprzęt (uszkodzenie jest wynikiem świadomego, umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa odbiorcy końcowego (ucznia/rodzica ucznia), obowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
  24. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy Sprzęt, SCWEW w Sosnowcu zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową oraz ograniczenia lub zawieszenia świadczeń mających charakter pomocy materialnej.
  25. Sprzęt używany jest Biorącemu do używania na okres wskazany w umowie użyczenia. Zmiana okresu użyczenia sprzętu wymaga złożenia nowego wniosku. W takim wypadku wymagane jest podpisanie aneksu do umowy użyczenia.
  26. Wydanie i zwrot użyczonego Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  27. Zespół SCWEW zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykorzystania wypożyczonego sprzętu. wzór protokołu stanowi załącznik nr 4
  28. W czasie wakacji sprzęt może pozostać w placówkach zgodnie z podpisanymi umowami.